

## **HANDLEIDING VOOR KOORBESTUREN.**

Deze handleiding is voor de goede gang van zaken binnen de E.Z.B. van het allergrootste belang. Zij bevat enkele regels waaraan de koren als leden van de E.Z.B. zich dienen te houden c.q. die door de koren nageleefd dienen te worden. Deze regels vloeien veelal voort uit de Gemeentelijke Subsidieverordeningen, de statuten, huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en de eerder middels jaarverslagen vastgestelde richtlijnen. Uiteraard treden deze regels niet in de plaats van genoemde gemeentelijke subsidieverordeningen, statuten of huishoudelijk reglement.

### **WIJ VRAGEN U DEZE HANDLEIDING ZEER NAUWKEURIG TE LEZEN EN REGELMATIG TE RAADPLEGEN !!!!!!!**

I. Voor het goed functioneren van uw bestuur dienen in uw administratie aanwezig te zijn:

- Statuten / huishoudelijk reglement van uw vereniging.
- Uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- De relevante subsidieverordeningen.
- Jaarverslag van de E.Z.B.

**Het is belangrijk deze zorgvuldig te bestuderen !!!!!!!**

II. Regels betreffende de penningmeester van de E.Z.B.

1. Jaarlijks moeten **vóór 1 maart** de volgende bescheiden (gelijktijdig) aan de penningmeester van de E.Z.B. worden toegezonden.

A. Het E.Z.B. formulier voor de Jaaropgave kunt u downloaden van de site [www.ezb-koren.nl](http://www.ezb-koren.nl), printen en invullen. Na invulling en ondertekening zendt u 1 exemplaar naar de penningmeester van de EZB. Een kopie bewaart u in eigen archief.

B. Het jaarverslag van het voorgaande jaar.

C. Een ledenlijst met naam, adres en woonplaats van ieder lid.

D. **Originele bewijsstukken** (originele kas-en bankafrekeningen) inzake dirigentensalaris en huur van de repetitieruimte.

E. Financieel jaarverslag van het voorgaande jaar.

III De volgende regel ten aanzien van de subsidie van concerten en huldigen dienen in acht genomen te worden:

1. Binnen **twee maanden** na een concert zendt u de definitieve afrekening hiervan met **bijbehorende originele rekeningen en betalingsbewijzen**.

2. Ten aanzien van huldiging gewoon koorlid :

25 jaar.	Pen
30 „	Bloemen
35 „	Bloemen
40 „	Pen + Bloemen
45 „	Bloemen
50 „	Wandbord + Bloemen

3. Ten aanzien van huldiging gewoon koorlid van een jeugd – of jongerenkoor geldt naast het gestelde in III 2. volgend aanvullend jubileum : 10 jaar een pen.

4. Een verzoek dat niet voldoet aan punt III 2. en 3. zal in een eerstvolgende bestuursvergadering besproken worden, waarin beslist wordt of aan het verzoek zal worden voldaan. Wanneer tevoren geen bestuursvergadering kan plaatsvinden, wordt het verzoek beoordeeld door het Dagelijks Bestuur. In een volgende vergadering deelt het Dagelijks Bestuur haar besluit gemotiveerd mee.

IV. Algemene regels betreffende het secretariaat van de E.Z.B.

1. De **datum van een concert dient u spoedig mogelijk na vaststelling te melden aan het secretariaat van de E.Z.B.**

2. Tenminste **drie weken** vóór een concert stuurt u drie ( 3) uitnodigingen en drie (3) programma's naar de Gemeente Enschede.

3. Tenminste **drie weken** vóór een concert stuurt u een uitnodiging naar het secretariaat van de EZB. Zij geeft aan hoeveel personen er komen en u zorgt voor programma en eventueel gereserveerde plaatsen.

4. **Bestuursmutaties in het dagelijks bestuur** van uw vereniging worden **terstond gemeld bij het secretariaat van de E.Z.B.**