



## HUISHOUELIJK REGLEMENT ENSCHEDESE ZANGERSBOND

De algemene ledenvergadering van de Enschedese Zangersbond, in haar vergadering d.d. 8 mei 1998, gewijzigd op 24 april 2009,

overwegende dat op grond van artikel 13 van de statuten van de Enschedese Zangersbond nadere regels gesteld worden aan leden-koren, bestuur, algemene ledenvergadering, de wijze waarop de procedure van subsidieverlening plaatsvindt en aan jubilarissen en jubilerende koren, besluit vast te stellen het navolgende Huishoudelijk Reglement van de Enschedese Zangersbond.

### **Paragraaf 1. Lidmaatschap**

#### Artikel 1.1.

- a. Een aanvraag voor lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
- b. Over een aanvraag wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering beslist, tenzij nadere aanvullende gegevens of informatie nodig is.
- c. Zo spoedig mogelijk na de bestuursvergadering waarin over de aanvraag is beslist, wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd of hij wel of niet tot de E.Z.B. toegelaten is.
- d. Een besluit conform het vorige lid (c.) wordt de aanvrager gemotiveerd meegedeeld,

#### Artikel 1.2

- a. Een beroep op grond van artikel 5 lid 6 van de statuten wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris.
- b. Het beroep wordt niet gegrond verklaard wanneer 1/3 deel of meer van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering zich tegen het beroep verklaart.

#### Artikel 1.3

- a. De leden verbinden zich door hun toetreding volledige medewerking te verlenen aan door de E.Z.B. te organiseren activiteiten en evenementen.
- b. De in lid a. genoemde medewerking strek zich ook uit tot evenementen die van belang kunnen zijn voor door de gemeente beschikbaar te stellen subsidies.
- c. Wanneer een lid niet wil deelnemen aan de onder lid a. en b. bedoelde activiteiten en evenementen, kan dit leiden tot het verlies van lidmaatschap, tenzij een lid ten genoegen van het E.Z.B.-bestuur kan aantonen dat het door omstandigheden niet aan deze activiteiten en evenementen kan deelnemen.
- d. Een bezwaar van een lid onder lid c. dient binnen 14 dagen na ontvangst van de uitnodiging van de E.Z.B. schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur ( secretaris ), getekend door het dagelijks bestuur van het betreffende lid.

#### Artikel 1.4

Bij toetreding kan een lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de web-site **ezb-koren.nl** downloaden.

#### Artikel 1.5

Voor het goed functioneren van het bestuur van een lid van de E.Z.B. dient in de administratie aanwezig te zijn:

- Statuten / huishoudelijk reglement van de vereniging/stichting.
- Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- De relevante subsidieverordeningen (te downloaden via ezb-koren.nl)

### **Paragraaf 2. Bestuur**

#### Artikel 2.1

- a. Het bestuur kiest uit zijn midden een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester.
- b. de eerste voorzitter, eerste secretaris en de eerste penningmeester worden in hun werkzaamheden bijgestaan en -bij verhindering- vervangen door deze functionarissen.
- c. Bestuursleden worden als regel voor een periode van 3 jaar gekozen.

#### Artikel 2.2

- a. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de E.Z.B.
- b. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de werkzaamheden van het bestuur en de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

#### Artikel 2.3

De voorzitter leidt de vergaderingen.

#### Artikel 2.4

- a. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op.
- b. De secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling, het voorbereiden en bekend maken van de vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en de overige overige administratieve werkzaamheden. Hij draagt tevens de verantwoordelijkheid voor de notulering van de jaarvergadering en de bestuursvergaderingen.

#### Artikel 2.5

- a. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van vereniging en het voeren van correspondentie hierover.
- b. Tot het doen van uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur.
- c. Van de verplichting onder lid b. kan hij worden vrijgesteld.

#### Artikel 2.6

- a. Een voor te dragen lid van het bestuur, op basis van artikel 6 lid 3 van de statuten, dient schriftelijk aan het bestuur van de EZB te tonen voor de desbetreffende bestuursfunctie de noodzakelijke kennis en kunde bezit en dat hij door bijvoorbeeld het beoefenen in verleden en/of heden van de koorzang, of door betrokkenheid anderszins affiniteit heeft met de amateuristische zangkunst in het algemeen en die van de Enschedese koren in het bijzonder.
- b. Het bestuur beslist of in voldoende mate aan deze vereisten wordt voldaan.

#### Artikel 2.7

- a. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het dagelijks bestuur dat nodig acht, of wanneer tenminste twee bestuursleden met opgave van redenen om een vergadering verzoeken.
- b. Een verzoek als genoemd in vorig lid wordt gedaan aan het dagelijks bestuur (secretaris) dat verplicht is binnen 14 dagen aan het verzoek te voldoen.

#### Artikel 2.8

- a. Besluiten in een bestuursvergadering kunnen alleen worden genomen indien tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.
- b. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
- c. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
- d. Bij stemmingen tellen blanco stemmen niet mee.
- e. Bij het staken van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Bij het staken van stemmen over personen beslist het lot.

#### Artikel 2.9

De bestuursleden dienen op de bestuursvergadering verslag te doen van hun correspondentie en gesprekken betreffende E.Z.B. aangelegenheden.

### **Paragraaf 3. Algemene ledenvergadering**

#### Artikel 3.1

- a. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
- b. Elk lid (d.i. een koor) heeft 1 stem.
- c. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
- d. Blanco stemmen tellen niet mee.
- e. Bij het staken van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Bij het staken van stemmen over personen beslist het lot.
- f. Besluiten kunnen niet worden genomen over onderwerpen die niet geagendeerd zijn.

#### Artikel 3.2

Voorstellen voor de algemene ledenvergadering dienen tenminste 10 dagen voor de vergadering bij het bestuur (secretaris) te worden ingediend.

#### Artikel 3.3.

- a. Namen van kandidaten voor het voorzitterschap dienen, ondertekend door tenminste 1/4 der leden, 30 dagen voor de vergadering bij het bestuur (secretaris) te worden ingediend.
- b. De indiening dient vergezeld te gaan met een bereidverklaring van de kandidaten.

#### Artikel 3.4

- a. Geschillen, uitgezonderd die onder paragraaf 1, tussen het bestuur en een of meer van haar leden worden beslist door drie scheidslieden, door de partijen benoemd uit de ledenvergadering.
- b. De onder lid a, genoemde scheidslieden zullen naar billijkheid oordelen.
- c. Kunnen partijen het niet eens worden over de keuze van de scheidslieden, dan zal uitspraak worden gevraagd aan de burgerlijke rechter.

#### Artikel 3.5

- a. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement behoeven de goedkeuring van 2/3 van de leden.
- b. Indien op de vergadering waarin wijzigingen of ontbinding aan de orde wordt gesteld, een onvoldoende aantal leden aanwezig is, dan wordt een half uur na sluiting van de geconvoceerde vergadering een buitengewone ledenvergadering geopend, die met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden, geldige besluiten kan nemen.

### **Paragraaf 4. Procedure ten behoeve van subsidieverstrekking**

#### Artikel 4.1

Het bestuur van een koor stuurt de volgende bescheiden jaarlijks voor 1 maart naar de penningmeester van de E.Z.B.:

1. Het E.Z.B - formulier voor de jaaropgave. (te downloaden en uit te printen).  
Na invulling en ondertekening zendt het bestuur hiervan een exemplaar naar de penningmeester van de E.Z.B. Een kopie bewaart het koor in eigen archief.
2. Het jaarverslag van het voorgaande jaar.
3. Een ledenlijst met naam, adres en woonplaats van ieder koorlid.
4. Originele bewijsstukken (originele kas- en bankafrekeningen) inzake dirigentsalaris en huur van de repetitieruimte.
5. Financieel jaarverslag van het voorgaande jaar.

#### Artikel 4.2

Binnen twee maanden na een concert zendt het bestuur (penningmeester) van het lid de definitieve afrekening hiervan met bijbehorende originele rekeningen en betalingsbewijzen, alsmede een opgave van de uitgevoerde stukken aan de penningmeester van de E.Z.B.

#### Artikel 4.3

Minstens drie weken voor een optreden in een bejaarden- of ziekenhuis, geeft een koor hiervan per e-mail kennis aan de penningmeester van de E.Z.B. De penningmeester zendt zo spoedig mogelijk een afschrift (per e-mail) aan de secretaris.

#### Artikel 4.4

Om voor de gemeentelijke subsidie in aanmerking te komen, dienen de koren jaarlijks tenminste één openbaar concert te geven. Hieronder vallen ook de optredens in bejaarden- en ziekenhuizen en het medewerken aan een concert van een ander bij de E.Z.B aangesloten koor.

#### Artikel 4.5

Indien niet voldaan wordt aan het gestelde onder de artikelen 4.1 tot en met 4.4 kan dit leiden tot uitsluiting van de subsidie. De gemeente Enschede wordt hiervan in kennis gesteld.

#### Artikel 4.6

Nieuwe koren moeten minimaal 1 jaar bestaan en gevestigd zijn in Enschede. De leden van een koor moet minimaal voor 50% uit Enschede komen.

Voor enkele koren geldt een 30% regeling.

Nieuwe koren die direct, of vanuit de “wachtkamer”, in de subsidieverordening komen dienen rekening te houden dat deze per 1 januari van enig jaar in gaat en het jaar daaropvolgend op 1 januari de subsidieverstrekking in werking treedt.

## Paragraaf 5. Regels inzake jubilea koren en koorleden <sup>(1)</sup>

### Artikel 5.1

- a. Als de E.Z.B door een koorbestuur tenminste 4 weken tevoren schriftelijk wordt uitgenodigd aanwezig te zijn bij een jubileum van dat koor, een hulding van een gewoon koorlid, kan het E.Z.B bestuur een of meerdere bestuursleden afvaardigen naar de bijeenkomst. Bij hulding van 50 jarig lidmaatschap tenminste 7 weken van tevoren schriftelijk melden bij secretariaat EZB.
- b. De uitnodiging, als bedoeld in het vorige lid, wordt met de benodigde gegevens over het jubileum en/of de jubilarissen naar het secretariaat van de E.Z.B. gestuurd.
- c. Het tijdstip van hulding dient binnen één jaar van het feitelijk jubileren te liggen.
- d. Een verzoek dat niet voldoet aan het gestelde in de leden a. tot en met c. wordt niet in behandeling genomen. Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden, aangegeven door het koor en ter beoordeling van het dagelijks bestuur van de E.Z.B- , kan hiervan afgeweken worden.

Onder bijzondere omstandigheden kan ook worden verstaan dat actieve leden van een koor , maar in het verleden bij meerdere koren van de EZB hebben gezongen, deze jaren mee mogen tellen als jubilaris. Het moet wel aantoonbaar zijn. Het bestuur draagt hier zorg voor.

<sup>1</sup> Deze regels zijn van toepassing op actieve leden, ofwel volwaardig deelnemende koorleden, dirigent enz.

### Artikel 5.2

De EZB hanteert voor jubilea onder artikel 5.1 lid a. uitsluitend de volgende algemene normen:

- a. Ten aanzien van een jubileum van een koor:
  - 25 jaar;
  - 50 jaar;
  - 75 jaar;
  - 100 jaar.

Wanneer voldaan wordt aan de vereisten in artikel 5.1 zal het jubilerend koor een envelop met inhoud overhandigd worden.

- b. Ten aanzien van hulding gewoon koorlid:

Jaar	Geschenk
25	Pen
30	Bloemen
35	Bloemen
40	Pen + bloemen
45	Bloemen
50	Wandbord + bloemen

- c. Ten aanzien van hulding gewoon koorlid van een jeugd- of jongerenkoor geldt, naast het gestelde in lid b, het volgend aanvullend jubileum:

Jaar	Geschenk
10	Pen

### Artikel 5.3

- a. Een verzoek ter zake dat niet voldoet aan artikel 5.1 zal in een eerstvolgende bestuursvergadering besproken worden, waarin beslist wordt of aan het verzoek zal worden voldaan.
- b. Wanneer tevoren geen bestuursvergadering kan plaatsvinden, wordt het verzoek beoordeeld door het dagelijks bestuur. In een volgende vergadering deelt het Dagelijks Bestuur gemotiveerd haar besluit aan de overige bestuursleden mee.

## **Paragraaf 6. Algemene regels betreffende het secretariaat van de E.Z.B.**

### Artikel 6.1

De datum van een concert dient een koor zo spoedig mogelijk na vaststelling te melden aan het secretariaat van de E.Z.B.

### Artikel 6.2

Tenminste drie weken vóór een concert stuurt een koor drie (3) uitnodigingen en drie (3) programma's naar de op dat moment actuele afdeling van de Gemeente Enschede.

### Artikel 6.3

Tenminste drie weken vóór een concert stuurt een koor een uitnodiging en een programma naar het secretariaat van de E.Z.B.

### Artikel 6.4

Bestuursmutaties in het dagelijks bestuur van een koor worden terstond schriftelijk gemeld bij het secretariaat van de E.Z.B.

## **Paragraaf 7. Overige bepalingen en citeertitel**

### Artikel 7.1.

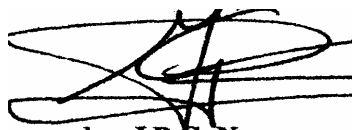
In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder nadere goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering.

### Artikel 7.2

Dit reglement wordt aangehaald door "Huishoudelijk reglement van de E.Z.B."

Aldus besloten in de algemene ledenvergadering van de EZB,

De secretaris,



H. M. F. van der Meer

De voorzitter



A. Jansen